

Положение об Образовательном подразделении

Общие положения

1. Образовательное подразделение (далее - Подразделение) является структурным подразделением АНО «Центр Социальных технологий» (далее - Организация), обеспечивающим реализацию образовательных программ, создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в повышении квалификации, дополнительного образования, обеспечения общего и профессионального развития граждан и соответствия их навыков меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности.
2. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом АНО «Центр Социальных технологий», настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами директора.

Функционал

3. Основными задачами подразделения является
 - Разработка образовательных программ
 - Реализация утвержденных Организацией образовательных программ
 - Организация методической работы по вопросам образования в рамках деятельности Организации
 - Оказание консультационных и информационных услуг.
 - Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Подразделения
 - Организация мероприятий в соответствии с целями Организации и Образовательного подразделения.
 - Привлечение на безвозмездной основе средств для финансирования программ и проектов
4. В целях выполнения задач Подразделение:
 - Организует исследования социальной среды и профессиональной деятельности
 - Анализирует современные методы образования и вопросы целей образования
 - Готовит предложения по утверждению образовательных программ и заключения на представленные подразделению образовательные программы
 - Обеспечивает реализацию образовательных программ
 - Обеспечивает создание (разработку) и нормальное функционирование электронной образовательной среды
 - Организует систему контроля качества образовательных услуг и качества освоения образовательных программ обучающимися

- Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников
- Организует контроль соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- Обеспечивает учет обучающихся, индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ
- Обеспечивает обработку и хранение необходимых персональных данных
- Обеспечивает документооборот при выполнении задач, включая учет обучающихся, процесса и результата освоения образовательных программ, подготовку и выдачу документов об образовании
- Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников при реализации деятельности Подразделения
- Организует дополнительное образование и повышение квалификации сотрудников Подразделения.

Структура Подразделения. Порядок подчинения

5. Структура и штатное расписание подразделения утверждаются директором Организации. Руководит Подразделением директор Организации.
6. Подразделение подчиняется непосредственно директору Организации.
7. Сотрудники Подразделения выполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, указания руководителя Подразделения и запросы других сотрудников Подразделения, если это соответствует задачам Подразделения. При возникновении конфликтов или невозможности установить соответствие сотрудник обязан обратиться к руководителю Подразделения за разъяснением.
8. Директор организации, управляя подразделением:
 - Осуществляет непосредственное руководство
 - Является прямым руководителем для всех сотрудников Подразделения
 - Обеспечивает подбор и расстановку сотрудников
 - Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины
 - Применяет меры поощрения и ответственности
 - Определяет текущие и стратегические задачи подразделения
 - определяет должностные обязанности сотрудников
 - распределяет задачи между сотрудниками и контролирует их исполнение
 - при необходимости выступает лицом, обеспечивающим взаимодействие подразделения с третьими лицами или другими подразделениями Организации.

Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами Организации

9. Подразделение подотчетно всем контролирующим органам Организации.
10. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Организации.
11. Сотрудники Подразделения вправе в пределах своих должностных обязанностей и задач Подразделения требовать от других сотрудников Организации предоставления необходимой информации и совершения необходимых действий в соответствии с должностными обязанностями таких сотрудников. В случае, если невозможно определить,

к чьим должностным обязанностям относится запрашиваемое действие, сотрудник Подразделения обязан организовать взаимодействие с другими сотрудниками и подразделениями и исполнение задачи через руководителя Подразделения.

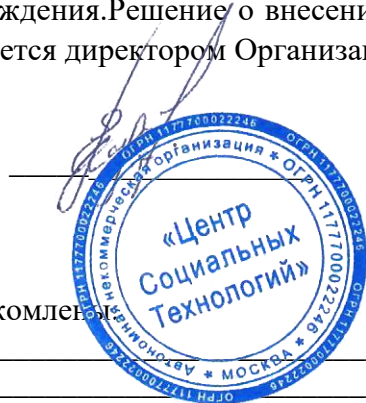
Ответственность подразделения

- 12. Подразделение при выполнении своих функций несет ответственность за соблюдение требований законодательства, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение своих задач и достижение установленных показателей деятельности.

Принятие и изменение Положения

- 13. Настоящее Положение утверждается приказом директора. Организации и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Организации.

Директор:



Каденкова Е.Ю.

С Положением ознакомлены
